

Утвърждавам:

.....

**Д-р Петър Керемедчиев**  
**Изпълнителен Директор**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка и монтаж на пет броя нови апарати за хемодиализа и пет броя нови кресла за хемодиализа за нуждите на МБАЛ "Христо Ботев" АД, гр. Враца**

**2019 г.**

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

### **1. Обхват на поръчката.**

**Доставка и монтаж на пет броя нови апарати за хемодиализа и пет броя нови кресла за хемодиализа за нуждите на МБАЛ "Христо Ботев" АД, гр. Враца.**

Обхватът на поръчката включва избор на изпълнител за доставка и монтаж на пет броя нови апарати за хемодиализа и пет броя нови кресла за хемодиализа за нуждите на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ХРИСТО БОТЕВ" АД (МБАЛ "Христо Ботев" АД, гр. Враца), съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ., Офериранията апаратура трябва да е фабрично нова, неупотребявана, да не е била демонстрационна или рециклирана.

Източник на финансиране и срок на договора: МЗ.

Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането срока на гаранционното обслужване на медицинското оборудване, предмет на Договора. Срокът на договора може да бъде за повече от 5 години в зависимост от предложения от спечелилия участник гаранционен срок.

### **2. Правно основание**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Публично състезание). За нерегламентиранияте в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Изборът на изпълнител чрез провеждането на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП е обусловен от прогнозната стойност на поръчката (125 000 лева без ДДС), която попада в рамките на стойностите по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Избраната процедура в най-голяма степен гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства, защитава обществения интерес и едновременно с това се насърчава конкуренцията, като се създават равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

### **3. Обособени позиции**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции – участва се общо за пет броя нови апарати за хемодиализа и пет броя нови кресла за хемодиализа, като един участник печели цялата поръчка.

Липсата на разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции е продиктувано от факта за нецелесъобразност на такова разделяне, поради естеството, общите си белези и специфики на доставката.

### **4. Място на изпълнение на поръчката**

МБАЛ "Христо Ботев" АД, гр. Враца, гр. Враца, бул. "Втори юни" №66.

### **5. Стойност на поръчката**

В стойността на апаратурата следва да се включат: Стойност на медицинското оборудване с включени всички разходи по доставката ѝ до мястото на изпълнение на поръчката и монтажа, гаранционен срок и гаранционното му обслужване. Офертите на участниците трябва да са в лв. без ДДС;

Стойност на поръчката – не повече от 125000 лв. без ДДС

6. **Срок на валидност на офертата** – 6 месеца, от крайната дата за подаване на оферти.

7. **Срок на плащане:**

- Първо плащане - 50 % /петдесет на сто/ от цената по договора в срок до седем дни (седем дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършени доставка, монтаж между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Окончателно плащане - в размер на 50% /петдесет на сто/ от останалата част от цената по договора, в срок до седем (дни) дни след подписване на приемо-предавателния протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършено обучение на медицинския персонал на Възложителя за работа с медицинското оборудване и срещу представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

8. **Гаранция за изпълнение** – 1% от стойността на договора в лв. без ДДС под формата на:

- парична сума

- банкова гаранция

-застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекто-договора за обществена поръчка.

## **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **Срок на доставка и монтаж** – до 90 календарни дни след подаване на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ под формата на писмена заявка, факс или ел. поща. Срок на обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 10 календарни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за пускане в действие на медицинското оборудване.

### **2. Технически характеристики и функционални изисквания на апаратурата**

#### **2.1. Техническа спецификация за апарат за хемодиализа**

1. Отворена система за диализни консумативи. Възможност за работа с консумативи (кръвни линии, диализатори, диализни концентрати /сухи и течни/) на различни производители;
2. Да има цветен плосък екран със сензорно управление;
3. Възможност за задаване на настройки и параметри на лечението чрез докосване на екрана;
4. Възможност за провеждане на ацетатна и бикарбонатна диализа;
5. Държач за патрон със сух бикарбонат с възможност за работа с консуматив /картриджи/ на различни производители;
6. Възможност за провеждане на диализно лечение “single needle” и “double needle”;
7. С възможност за волуметричен контрол на ултрафилтрацията чрез баланс камери и секвенционална ултрафилтрация (Бергстрьом);
8. Скорост на ултрафилтрация от 0 до 4000 мл/ч;
9. Индивидуално програмируеми в неограничен брой комбинации профили за проводимост (обща), бикарбонатна проводимост, диализатен поток, температура на диализатния поток, ултрафилтрация и хепарин;

10. Да е с вградена алармена система, кръвен детектор – оптичен, цветочувствителен; въздушен детектор на основата на ултразвук;
11. Да има възможност за регулиране на скоростта на диализатния поток от 300 до 800 мл/мин с индивидуални стъпки от 1 мл;
12. Да има възможност за регулиране на скоростта на кръвния поток от 50 до 600 мл/мин с индивидуални стъпки от 10 мл;
13. Да дава възможност за настройване на работната температура в диапазон от +33 до +40°C;
14. Да има възможност за Регулиране на нивото в артериалната и венозна камери чрез натискане на икона на сензорния екран;
15. С възможност за измерване на хидравлично налягане преди входа на диализатора;
16. С възможност за изчисляване на уреен клирънс (kt/V) по време на диализата;
17. Хепаринова помпа за спринцовки от 10 до 30 мл (болус функция), програмируемо вливане;
18. Програмируеми режими за почистване и дезинфекция, за химическа, топлинна (над 85°C) или комбинация от химическа/топлинна дезинфекция, седмично програмируемо разписание за дезинфекция, Запамяване на последните 150 дезинфекции;
19. Да има аварийно електрозахранване (вградена батерия), гарантиращо работа минимум 20 минути в аварийен режим;
20. Да има стойка за апирогенен филтър за диализна течност с вградена система за контрол на отработеното време и предварителна информация за смяна на филтъра;
21. Да разполага със система за съхранение на информацията за пациентите на карта, разпознаваща всички индивидуални данни на пациентите, свързани с диализното лечение (запамятава данните за последните 50 терапии);
22. Да има онлайн хелп бутон, който осигурява възможност за обясняване на функцията на всяка една икона и функция на български език;
23. Да има режим стендбай, при който разхода на електроенергия се свежда до минимум, а разхода на вода и концентрат до 0 мл/мин;
24. Възможност за надграждане на апарата с допълнителни опции без ограничение в техния брой;
25. Да притежава порт за вземане на проби;
26. Със софтуер на български език, инструкции за употреба на български език;
27. Апаратът да притежава ЕС сертификат и Декларация за съответствие с изискванията на Директива 93/42/ ЕЕС

## **2.2. Техническа спецификация на кресло за хемодиализа**

1. Кресло за хемодиализа, с моторизирани движения, извършвани с помощта на минимум 3 електродвигателя;
2. Да е с габаритни размери в хоризонтално положение (от най-външна до най-външна точка) минимум 750 x 2190 мм ± 5 мм, за осигуряване на максимален комфорт на пациента;
3. Да има моторизирано регулиране на височината в диапазона мин. (590 – 950) мм;
4. Да има моторизирано регулиране на секцията за гръб в диапазона мин. от 0° до 70°.
5. Секцията за гръб да е с размери минимум 710 x 630 мм ± 5 мм;
6. Да има моторизирано регулиране на секцията за крака в диапазона мин. от 0° до 25°.
7. Секцията за крака да е с размери минимум 715 x 630 мм ± 5 мм;
8. Да има секция за седалище с размери минимум 480 x 630 мм ± 5 мм;
9. Да има възможност за позиция Тренделенбург мин. до 12°;
10. Да има подлакътници за осигуряване на комфорт на пациента по време на процедурата. Подлакътниците да са с ширина минимум 60 мм;
11. Да има регулируем във височина инфузионен статив;
12. Да има въртящи се на 360° колела с диаметър минимум 150 мм, с централна спирачка;

13. Конструкцията да е с електростатично прахово покритие;
14. Секциите да са от материал, позволяващ почистване и дезинфекция;
15. Да има предпазни тампони в четирите ъгъла на креслото;

Оферта за апаратура и кресла, неотговаряща на една или повече от минималните технически характеристики и функционални изисквания, посочени в Техническата спецификация няма да бъде разглеждана /участникът ще бъде отстранен/.

**Минимален гаранционен срок и гаранционно обслужване** – съгласно предложението на участника, но не по-малко от 24 месеца.

#### **4. Изисквания към предлаганото медицинско оборудване**

Предлаганото медицинско оборудване трябва да отговаря на минималните изисквания, описани в Техническата спецификация - II.2 **Технически характеристики и функционални изисквания на апаратурата.** За целта е необходимо участникът да представи оригинални каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация с цел сравняване на характеристиките на медицинското оборудване с изискванията на възложителя. В случай на представяне на цветни или черно-бели разпечатки, те трябва задължително да бъдат заверени с мокър печат и подпис на участника и текст «вярно с оригинала». Участниците трябва да представят техническа спецификация на офериранията от тях апаратура. На всяко печатно издание с лепящи показатели или индекси, излизащи извън страниците, следва да бъдат отбелязани само тези, на които се съдържа информация за офериранията медицинско оборудване, съответстваща на техническите характеристики и функционалните изисквания на възложителя. На самия индекс следва да се отбележи номерът на изискването, което се съдържа на страницата. На самата страница, следва да бъде отбелязано чрез оцветяване, подчертаване или друг разбираем за възложителя начин характеристиката на медицинското оборудване, за която се отнася номерът на самия лепящ показател или индекс. Не се допуска представянето на каталози на електронен носител.

**В случай, че посочените документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български.**

- 4.1.1. Офертата трябва да включва доставка, инсталация и монтаж на апаратурата, пускане в действие с всички необходими за експлоатацията принадлежности и консумативи, гаранционен срок и гаранционно обслужване, обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предложения срок.
- 4.1.2. Предлаганото медицинско оборудване да притежава CE-mark/Директива 93/42/ЕЕС с нанесена маркировка върху медицинското оборудване, в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл. 15 от ЗМИ или еквивалентно.
- 4.1.3. Участникът да е в състояние да осигурява оригинални резервни части за медицинското оборудване в срок не по-малко от 10 години след изтичане на гаранционния срок. Доказва се с **декларация**, издадена от участника и/или производителя за наличието на резервни части за поне 10 години след изтичане на гаранционния срок.
- 4.1.4. Участникът, определен за изпълнител представя, ако е изискуемо със закон за съответното медицинско оборудване, документите за съответствието на медицинското изделие с изискванията на закона за медицинските изделия, а именно:
  - Декларация за съответствие с Директива 93/42 ЕЕС издадена от производителя на медицинското изделие или неговият упълномощен представител – копие на оригинала и в легализиран превод на български език или еквивалентно
  - ЕС сертификат за съответствие на медицинското оборудване, издадена от нотифициран орган - в официален превод на български език или еквивалентно;
  - Документ за оторизация (оторизационно писмо, договор и пр.) от производителя или от

ексклузивен или официален представител, удостоверяващ права за представителство и търговия, когато доставчикът на медицинското оборудване не е производител (заверено от участника копие).

4.1.5. Участникът декларира, че ще осигури гаранционен срок и гаранционно обслужване от оторизиран сервиз за срок не по-малко от 24 месеца при максимално време за реакция – пристигане на сервизен екип до 24 часа от съобщаване на проблема с писмена заявка, факс или ел. поща.

4.1.6. Всички части на устройствата трябва да бъдат нови, без дефекти и да не бъдат демо версии.

#### **4.2. Гаранция – сервиз**

4.2.1. По време на гаранционния срок и гаранционното обслужване доставчикът е длъжен не само да поправя възможните повреди, но и да извършва профилактика и контрол на качеството съгласно инструкциите на производителя.

4.2.2. Гаранционното обслужване да включва и задължителните актуализации на софтуера по усмотрение на производителя, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка.

4.2.3. Срок за отремонтване на медицинското оборудване – Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от 72 часа или по-кратък при складова наличност на съответната резервна част и до 20 работни дни при необходимост от поръчка на резервната част, считано от датата на констатирането на повредата. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда в съответния срок, която е възникнала в рамките на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя безвъзмездно със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ негодните за последваща употреба дефектирали части, като гаранционният срок на медицинското оборудване, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

#### **4.3. Обучение**

4.3.1. Участникът трябва да предостави необходимото обучение на потребителите и техническия персонал, съгласно препоръките на производителя/ите или спецификациите. Освен това участникът трябва да предостави безплатно при доставката пълни **Ръководства за употреба на производителя** на български език на хартиен и електронен носител, в което да има ясни инструкции и подробно описание на съответните протоколи и функции на всички приложения, както и необходимите материали за провеждане на обучения за потребителите.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно, като отделно в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) на участника се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на пълномощника.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

## 2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

**Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато, преди или по време на провеждането ѝ, за него са възникнали следните обстоятелства:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган<sup>1</sup>;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му

<sup>1</sup>Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

#### Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на въпросните обстоятелства, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12, информацията относно въпросните обстоятелства се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

б. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване“*, както следва:

• За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А“*, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г“*, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – чл. 260 от НК.

В *част III, раздел „В“* участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.



Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В *част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения.

- За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 12 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*.

**Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.**

**Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.**

**Уточнение:** Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 12 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**

**Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са**

приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

**Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира в *Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*.

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*);

г) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

2.1.1. Участникът следва да притежава и представи валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от Изпълнителна Агенция по лекарствата, в случаите, когато участникът е търговец, или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава или еквивалентно.

*За удостоверяване съответствието си с горните изисквания участниците попълват част IV, буква „А“ в еЕЕДОП, като предоставят информация за разрешение за търговия на едро с медицински изделия или за друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия.*

#### **3.2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изискване

### **3.3. Технически и професионални способности**

За обезпечаване на гаранционното обслужване на апаратурата е необходимо участникът да разполага с технически лица, включени в структурата му. На основание чл. 67, ал. 5, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 3 и чл. 63, ал. 1, т. 2 ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на техническите лица с посочване на професионален опит на всяко лице и телефон за връзка. Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с поне 1 (едно) лице с необходимата квалификация, отговарящо за гаранционното обслужване на предлаганата апаратура.

Участникът представя, ако е изискуемо със закон документи за съответствието на апаратурата с изискванията на закона за медицинските изделия, а именно:

- Декларация за съответствие с Директива 93/42 ЕЕС издадена от производителя на медицинското изделие или неговият упълномощен представител – копие на оригинала и в легализиран превод на български език или еквивалентно;
- ЕС сертификат за съответствие на апаратурата, издаден от нотифициран орган - в официален превод на български език или еквивалентно;

***За удостоверение съответствието си с горните изисквания участниците погълват част IV, буква „В“ в ЕЕДОП***

### **4. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изискване относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.4.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

### **5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

2.5.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния

капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен еЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.5.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен еЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя в обявлението и в документацията не се отваря.

Оферта за стоката – апарати и кресла, неотговаряща на една или повече от минималните технически характеристики и функционални изисквания, посочени в Техническата спецификация няма да бъде разглеждана.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерия най-ниска цена.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена в лв. без ДДС общо за петте броя нови апарати за хемодиализа и петте броя нови кресла за хемодиализа. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред. Предложената от участниците цена не може да превишава 125 000 лв. без ДДС за петте броя нови апарати за хемодиализа и петте броя нови кресла за хемодиализа – оферти с предложена по-висока цена ще бъдат отстранени.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

#### **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

##### **1. Предоставяне на разяснения**

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено **до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

##### **2. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертата се изготвя на български език.

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.10.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, не се допуска промяна на съдържанието им.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При условие, че образец на декларация, утвърден от Възложителя не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това

обстоятелство и представи декларация с изискуемото от закона съдържание.

1.11. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: МБАЛ "Христо Ботев" АД, гр. Враца, гр. Враца, бул. "Втори юни" №66, до крайния срок, посочен в обявлението.

Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите;

Наименование на Участника: .....	
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)	
Адрес за кореспонденция: .....	
Телефон, Факс, ел.адрес: .....	
<b>ОФЕРТА</b>	
Наименование на обществената поръчка: „.....“	
До МБАЛ "Христо Ботев" АД, гр. Враца, гр. Враца, бул. "Втори юни" №66	

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, подписан от участника (образец № 1);

3.2. Заявление за участие, включващо най-малко:

А) Електронен Единеневропейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника (образец № 2) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 от ППЗОП, както и настоящите условия на възложителя.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (Образец № 2). В тази връзка за настоящата процедура възложителят е създал образец на еЕЕДОП в

системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (еЕЕДОП) е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на Възложителя в xml и pdf формат.

Участниците зареждат в системата сваления от профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

**Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)** – Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, то същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника (когато е приложимо) се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на

предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**В) Заверено копие на документ за създаване на обединението (когато е приложимо)** – същият следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 4) определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка.

### **3.3. Оферта, включваща:**

**А) Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка** – съдържа Предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, (Образец № 3).

**Към техническото предложение се прилагат оригинални каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация с цел сравняване на характеристиките на апаратите и столовете с изискванията на възложителя.** В случай на представяне на цветни или черно-бели разпечатки, те трябва задължително да бъдат заверени с мокър печат и подпис на участника и текст «вярно с оригинала». Участниците трябва да представят техническа спецификация на офериранияте от тях апарати и столове.

**Б) Ценово предложение (Образец № 4)**– Постава се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора.

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***ВАЖНО!!!*** Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Определената максимална прогнозна стойност се явява максимална по процедурата. Участници предложили цена по-висока от определената максимална такава, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**С подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

## **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинално пълномощно за изпълнението на такива функции.



Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **5. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

14. Комисията в съответствие с чл. 181, ал. 4 от ЗОП, съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, в който се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията.

15. Протоколът по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП, заедно с цялата документация по процедурата.

16. В 10-дневен срок от утвърждаване на Протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя и:**

1. **Валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато участникът е търговец, или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава или еквивалентно**

2. **Списък на техническите лица с посочване на професионален опит на всяко лице и телефон за връзка**

3. **Декларация за съответствие с Директива 93/42 ЕЕС издадена от производителя на медицинското изделие или неговият упълномощен представител – копие на**

- оригинала и в легализиран превод на български език или еквивалентно;
4. ЕС сертификат за съответствие на апаратурата, издаден от нотифициран орган - в официален превод на български език или еквивалентно;
  5. Декларация, издадена от участника и/или производителя за наличието на резервни части за поне 10 години след изтичане на гаранционния срок
  6. Документ за оторизация (оторизационно писмо, договор и пр.) от производителя или от ексклузивен или официален представител, удостоверяващ права за представителство и търговия, когато доставчикът на апаратурата не е производител (заверено от участника копие);
  7. Гаранция за изпълнение.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се представят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условието и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

### **ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и поставено от възложителя в условията на обществената поръчка.

*В случаите по т. 1 възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или такива, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация проект на договор (Образец № 5).

***ВАЖНО!!!***

*За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.*

*При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.*

*При наличие на разлики и/или допълнения между обявлението или документацията за валидно се счита посоченото в обявлението за обществената поръчка.*